

Утвержден «02» марта 2025 года
Генеральный директор ООО «Строим ОТЕЛЬ»
Николаев Л.В.



Регламент аккредитованной организации (АО) по классификации средств размещения ООО «Строим ОТЕЛЬ» аккредитованной организации проведения выездной экспертной оценки экспертами по классификации в соответствии с требованиями «Положения о классификации средств размещения» и «Правил классификации средств размещения», утвержденных ПП РФ №1951 от 27.12.2025 («Положение») и ПП РФ №1952 от 27.12.2025 («Правила»).

Пункт и требование «Правил»	Действие координатора АО. Нормативные сроки	Действия назначенного эксперта	Применяемые методы и форматы оценки. На что обратить внимание	Достигнутый контрольный результат
Шаг 1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП ВЫЕЗДНОЙ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ				
Направление в уполномоченный орган государственной власти субъекта РФ уведомления о планируемом осуществлении классификации на территории субъекта	Направление Уведомления в соответствии с процедурой «Правил уведомления органов государственной власти о планируемом осуществлении классификации на территории соответствующего субъекта РФ» по ПП РФ № 1953 от 27.12.2024. Подписание усиленной ЭЦП	Подготовка уведомления по утвержденному формату. Отправка Уведомления , подписанного усиленной ЭЦП координатора (руководителя АО). Отправка с использованием ФГИС в области аккредитации с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия	Уведомление направляется не позднее чем за один рабочий день до начала экспертной оценки объектов классификации	Файл Уведомления и скан отправки Уведомления в РОИВ – для прикрепления в процессе категорирования. Формат - .pdf
Документарное оформление отношений Заявителя – владельца Средства Размещения и АО по услуге категорирования	Подписание и обмен имеющими юридическое значение копиями Договора на услугу категорирования. Выставление авансового счета на услугу	При необходимости, - внесение уточнений, дополнений. Проверка выполнимости условий получения услуг перевозчика, при выездной оценке за пределами локации АО.	В локации объекта вне локации АО: Оплата услуг перевозчика (туда и обратно) указывается непосредственно в стоимости договора, либо по доп. соглашению.	Заклученный договор с дополнениями и приложениями. Оплачен счет на услугу. Проездные документы приобретены.

		Приобретение транспортных услуг (авиа, железнодорожного билетов)	Договор включает обязательства принимающего Заявителя обеспечить трансферы от ключевого пункта прибытия (аэропорт, вокзал) до объекта СР, размещение представителя АО на период проведения выездной оценки.	
Согласование выезда эксперта(ов) на объект	Согласование даты, времени выездной оценки, состава присутствующих от СР и от АО. Обеспечение обязательного присутствия уполномоченного представителя владельца средства размещения (п. 17 а) абзац 4.)	Согласование даты и часа прибытия. Согласование исполнения требования о свободном осмотре и фотофиксации объекта с использованием МП «Инспектор», наличия достаточного числа номеров всех категорий, представленных для классификации, для проведения оценки и фотофиксации.	Максимально возможное исключение ситуации, когда объект, уже при прибытии эксперта, не готов обеспечить условия для осуществления экспертной оценки экспертами по классификации. Фиксирование в Договоре обязательство принимающего Заявителя сообщить о «форс-мажорной» ситуации, препятствующей осуществлению выездной экспертной оценки, позволяющей провести замену проездных документов.	
Предварительные сведения предоставляются Заявителем-владельцем СР	Согласует содержание и контролирует направление Заявителю-владельцу СР справочного материала в формате Справок.	Контролирует получение Справок, анализирует все позиции, отражающие соответствие СР требованиям определенной категории по Приложениям» №2 и №4 к «Положению»	Справки включают предварительные сведения о СР в полном объеме содержания Приложений №№ 2 и 3 к «Положению»	Предварительные сведения, подписанные владельцем СР. Сохраняются в разделе «Заявки. Справки» в досье СР
Шаг 2. ЭТАПЫ 1 и 2 - ОЦЕНКА ОБЪЕКТА СР НА СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ И БАЛЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ ДЛЯ КАТЕГОРИИ		В процессе проведения выездной оценки эксперт по оценке на месте проведения оценки и куратор, в локации АО, синхронно ведут оформление результатов, связываясь по WHATSAP.		
п.18а) Первый этап - оценка соответствия СР требованиям к одной из категорий (по приложению № 2 к «Положению»).	Не присутствует при выездной оценке. Формирует проект протокола №1 с оценкой	Проводит выездную оценку. Сличает сведения предварительно полученной справки, при необходимости	При отсутствии несоответствий требований к заявленной категории, по окончании оценки по протоколу №1 подписывает	Проект готового протокола № 1 подписан с положительным итогом

Оценка проходит успешно	соответствия СР требованиям заявленной категории. Источник сведения здесь и далее по протоколам №№2(1) и 3 - из предварительного полученных справок, подписанных владельцем СР	корректирует данные Протокола №1. Выводится оценка выполнения требований, предъявляемых к СР заявленной категории.	эксперт и представитель Заявителя-собственника СР.	
п.18а) Первый этап - оценка соответствия СР требованиям к одной из категорий (по приложению № 2 к «Положению»). Оценка проходит с переносом срока подведения итогов в пределах нормативного срока категорирования.		Получает в период согласованного срока информацию об устранении несоответствий. Форма контроля – получение фотофиксаций докупленного, установленного оборудования, договоры на закупку, платежные документы закупки дополнительного инвентаря; акты выполненных работ монтажа дополнительно установленного оборудования, мебелировки, накладные на закупку белья, текстиля, расходных материалов; подписанные инструкции и стандарты не представлявшихся услуг (требуемых по категории) И.т.д.	При наличии не критичных, устранимых в пределах срока проведения категорирования (60 дней) несоответствий, составляется протокол несоответствий . Подписание Протокола №1 назначается на период, после подтверждения Заявителем устранения несоответствий . После устранения несоответствий требований к заявленной категории, протокол №1 подписывается экспертом и представителем Заявителя-собственника СР . Допускается подписание онлайн, с обменом оригиналами путем почтовой пересылки.	Проект готового протокола № 1 подписан после дополнительных мероприятий с положительным итогом
п.18а) Первый этап - оценка соответствия СР требованиям к одной из категорий (по приложению № 2 к «Положению»). Срок не переносится, категория не присваивается	Информирование Заявителя об отрицательном результате проведения категорирования . Указание данного результата в разделе «Создать результат» в разделе «Заявления» в ЛК АО на платформе ФСА Гостеприимство.	Вывод о несоответствии низшей категории средства размещения ("одна звезда"), категория не присваивается	Заявитель-владелец СР: - не готов к проведению дополнительных мероприятий по устранению несоответствий - выражает согласие с продолжением работы СР без категории.	Проект готового протокола № 1 подписан в вариантах- - присвоении более низкой категории: -с отказом в присвоении категории

п.186) Второй этап - балльная (вариативная) оценка соответствия СР категории , согласно приложению № 3 к «Положению»	Формирует проект протокола №2(1) с балльной (вариативной) оценкой соответствия СР заявленной категории.	Сличает сведения предварительно полученной справки, при необходимости корректирует данные Протокола №2(1).	По окончании оценки по протоколу №2(1) подписывает эксперт и представитель Заявителя-собственника СР	Проект готового протокола № 2(1) с положительным итогом
п.20. Оценка соответствия суммарного итогового балла требуемому для заявленной категории средства размещения. Вариант – балл достигнут.	Формирует проект протокола №2(1) с оценкой достижения итогового балла требуемому для заявленной категории СР.	Если итоговый балл оценки соответствует, или выше, указанного в Приложении №3, признается соответствие СР заявленной категории. По окончании оценки по протоколу №2(1) подписывает эксперт и представитель Заявителя-собственника СР	Протокол №2(1), соответствующий оценочным сведениям по Приложению №3 к «Положению».	Проект готового протокола № 2(1) подписан с положительным итогом
п.20. Оценка соответствия суммарного итогового балла требуемому для заявленной категории средства размещения. Вариант – балл не достигнут, возможно увеличение балльной оценки путем мероприятий в период проведения оценки.	Корректирует проект протокола №2(1) с оценкой достижения итогового балла требуемому для заявленной категории СР, на основе предоставленной Заявителем дополнительной информации.	Если итоговый балл оценки ниже, указанного в Приложении №3, применяется одно из следующих решений: - присваивается более низкая категория; - в рамках нормативного срока проведения категорирования Заявителем применяются дополнительные меры по увеличению балльной оценки.	- при наличии не критичных показателей, где достижение установленного балла может быть в пределах срока категорирования (60 дней) достигнуто путем дополнительных мер Заявителя, - вывод итогового балла и оформление Протокола №2(1) задерживается на согласованный срок.	
		Получает в период согласованного срока информацию о мерах по обеспечению повышения балльной оценки. Форма контроля – получение фотофиксаций докупленного, установленного оборудования, договоры на закупку, платежные документы закупки дополнительного инвентаря; акты выполненных работ накладные на закупки подписанные инструкции и стандарты не представлявших	После проведения дополнительных мероприятий и набора требуемого итогового балла, протокол №2(1) подписывается экспертом и представителем Заявителя-собственника СР. Допускается подписание онлайн, с обменом оригиналами путем почтовой пересылки.	Проект готового протокола № 2(1) подписан после дополнительных мероприятий, с положительным итогом

		услуг (требуемых по категории) И.т.д.		
п.18а), 20 Второй этап - оценка соответствия СР требованиям к одной из категорий (по приложению № 2 к «Положению»).	Информирование Заявителя об отрицательном результате балльной оценки . Указание данного результата в разделе «Создать результат» в разделе «Заявления» в ЛК АО на платформе ФСА Гостеприимство.	Вывод о несоответствии низшей категории средства размещения ("одна звезда"), категория не присваивается	Заявитель-владелец СР: - не готов к проведению дополнительных мероприятий по достижению нормативной балльной оценки для определенной категории; - выражает согласие с продолжением работы СР без категории.	Проект готового протокола № 2(1) подписан в вариантах: - присвоении более низкой категории: -с отказом в присвоении категории.
Шаг 3. ЭТАП 3 – БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВЕННОГО СОСТОЯНИЯ ЗДАНИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И ОСНАЩЕНИЯ СР				
п. 18в. Балльная оценка качественного состояния зданий, оборудования и оснащения СР согласно приложению № 4 к Положению, осуществляемая с учетом минимального допустимого количества баллов		Проводит оценку качественного состояния зданий, оборудования и оснащения средства размещения, согласно приложению № 4 к Положению Заполняет данные в проект Протокола №2 (2) по формату, утвержденному АО ООО «Строим Отель»	Заполнение данных в Протокол №2 (2). Набранный суммарный бал должен соответствовать указанному в «Положении» для запрошенной категории	Проекты готового протокола № 2(2) с положительным итогом
	Информирование Заявителя об отрицательном результате балльной оценки по вариантам: - снижение категории СР в сравнении с запрошенной; - неудовлетворительный результат категорирования, СР остается «Без категории»	Применяет локальную фотофиксацию недостатков в состоянии по элементам оценки СР в соответствии с Приложением №4: - как мотивацию присвоения « неудовлетворительной » оценки (балл не проставляется); - как мотивацию присвоения оценки « удовлетворительно », если объект претендует на категории «4 звезды», «5 звезд».	Локальная оценка и фиксация по элементам, например, - нарушения облицовочного покрытия фасада; - пятная на напольном покрытии; - неполное прикрытие и искажение геометрии дверей; - царапины, нарушение красочного слоя стен; - изношенность текстиля, белья; - сколы ванны, унитаза, раковины, и другое.	Проекты готового протокола № 2(2) со снижением категории СР, при не достижении минимально допустимого количества баллов для категории

Шаг 4 ЭТАП 4 - ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ НОМЕРНОГО ФОНДА ТРЕБОВАНИЯМ К КАТЕГОРИЯМ				
п. 17а-б. Определение состава номерного фонда СР, подлежащего оценке. Номера, находящиеся в ремонте или реконструкции, а также выведенные из эксплуатации, экспертной оценке не подлежат.	Контроль онлайн ходя выездной оценки	Документарная и визуальная проверка требования, что оцениваемые номера не выведены из эксплуатации.	Экспертная оценка таких номеров проводится дополнительно после ввода их в эксплуатацию	
п. 18 г. Оценка соответствия номеров требованиям, предусмотренным приложением N 5 к «Положению»,		Сверка соответствия площадей жилых помещений, санузлов, состава помещений запрашиваемым категориям номеров.	Фокус внимания: количество комнат, наличие дополнительного санузла, наличие кухонного оборудования, сличение с табличными предварительными записями	
		Сверка количества указанных в табличных предварительных записях числа номеров для маломобильных групп населения (МГН).	Фокус внимания: соответствие специального оборудования в санузлах, ширины проходов и пр.	
		Сверка количества указанных в табличных предварительных записях числа и формата основных и дополнительных спальных мест Фиксирование их количества по группам номеров (категориям) и общего количества	Фокус внимания: соответствие ширины кроватей минимальным требованиям для категории СР и номера –; Сверка количества дополнительных спальных мест (раскладные диваны, дополнительные кровати),	
		Сверка оборудования номера с требуемым по категории	Фокус внимания: комплектация предметами мебелировки, текстильных изделий, постельного белья и количества подушек. Особенности комплектации номеров ПЕРВОЙ категории в СР «4» и «5» звёзд	

		Сверка оборудования санузлов требуемым по категории	Фокус внимания: комплектация полным набором сантехнических устройств для номеров категорий ПЕРВАЯ и высших; комплектация конкретным неполным набором сантехники при категориях ВТОРАЯ и ниже.	
		Формирование сводных сведений по категориям номеров в Протоколах №3 формата, утвержденного ООО «Строим ОТЕЛЬ»	Заполнение данных в Протокол №3. Номера должны соответствовать всем требованиям Приложения № 5 «Положения» для запрошенной категории.	Проекты готовых протоколов № 3 с положительным итогом
Установление в ходе выездной оценки устранимых недостатков в комплектации по заявленным категориям	Направление официального запроса на устранение несоответствий в комплектовании номеров	Формирование акта устранимого в пределах нормативного срока категорирования несоответствия комплектации номеров. Получает в период согласованного срока информацию об устранении несоответствий в комплектации.	Форма контроля – получение фотофиксаций доустановленного оборудования, договоры на закупку, платежные документы закупки мебели, накладные на закупку белья, текстиля, расходных материалов; И.т.д.	Проект готового протокола № 3 после докомплектации номеров, с положительным итогом
Обнаружение в ходе выездной оценки номеров, не соответствующих ни одной из категорий , указанных в п. 12 и Приложении №5 «Положения о классификации»	Направление официального запроса Заявителю на вывод таких номеров из продаж.	Уточнение перечня и категорий категорируемых номеров, за минусом выводимых из продаж.	Форма контроля – приказ о выводе несоответствующих номеров из продаж.	Дополнение приказом досье СР. Проект готового протокола № 3 после вывода номеров, с положительным итогом
Шаг 5 ЭТАП 5 – БАЛЛЬНАЯ ОЦЕНКА НОМЕРОВ				
п. 18 д) Проведение балльной оценки номеров согласно приложению № 6 к Положению	Контроль онлайн хода выездной оценки	Проводит оценку качественных показателей номеров, жилых помещений, санузлов. Заполняет данные в форму Протокола №4 по формату, утвержденному АО ООО «Строим ОТЕЛЬ»	Заполнение по качественным показателям по Протоколу №4 по оценочным требованиям Приложения №6 к «Положению» Формируется в форме универсального единого протокола для номеров всех категорий.	Проект готового протокола № 4 с положительным итогом.

Установление в ходе выездной оценки устранимых недостатков для достижения минимально допустимого количество баллов соответствия номеров определенной категории.	Направление официального запроса Заявителю на обеспечение достижения минимально допустимого количество баллов	Формирование акта устранимых в пределах нормативного срока категорирования несоответствий качественных балльных показателей. Получает в период согласованного срока информацию об устранении несоответствий в комплектации, позволяющей соответствовать требованиям балльной оценки по Приложению №6.	Форма контроля – получение фотофиксаций замены напольного покрытия (фрагментов), починки запорных устройств, замены элементов сантехники на более качественные, устранение повреждений мебели/замена элементов. И.т.д.	Проект готового протокола № 3 после устранения недобора качественных баллов при оценке номеров, с положительным итогом
Обнаружение неустранимых качественных недостатков. Минимально требуемые баллы не достижимы для номеров определенной категории		Обнаружение неустранимых качественных недостатков, не позволяющих достичь минимально допустимого количества баллов для соответствия номеров определенной категории	Перевод номеров в более низкую категорию	Проект готового протокола № 3 после перевода номеров в соответствующие пониженные категории, с положительным итогом
ШАГ 6. ЭТАП 6 -СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ К ОФОРМЛЕНИЮ АКТА ОБСЛЕДОВАНИЯ И ПРОТОКОЛОВ				
п. 24. Завершение выездной экспертной оценки по подпунктам "а" - "д" п. 18 Итоговая оценка соответствия СР и номеров требованиям к категориям	Проводит итоговую оценку СР и номеров требованиям к категориям и оформляет итоговый Акт оценки на основе итоговых Протоколов.	Подготавливает комплект подписанных Протоколов с положительной оценкой и проект Акта оценки		Проект комплекта Протоколов и Акта. Прикрепляется в соответствующие поля при работе в папке «Создать результат», оформляющий итог категорирования объекта
Нумерование протоколов и акта оценки	Определяет порядок нумерования протоколов и акта оценки		Нумерация протоколов и Акта по формату: - Реестровый номер объекта в Реестре с номерами по правилу: «Пр01», «Пр02» и далее. - Реестровый номер объекта в Реестре с окончанием – «А»	Наличие уникальных, связанных с СР номеров протоколов и акта.

п. 17а-8- В протоколах и акте указываются полностью ФИО участвовавших в оценке экспертов-работников АО, уникальные номера экспертов в едином реестре, иных работников АО участвовавших в оценке (при наличии)	Проверка соблюдения требования 17а-8 при оформлении Протоколов и Акта		Применяется в «шапке» Протоколов, Акта и в подписной части	Наличие на оригиналах подлинных подписей, в электронном формате – сканы.
п. 17а-7. Протоколы обследования и акты оценки оформляются в электронном виде с использованием функционально-технических возможностей федеральной системы в области аккредитации	После подписания оригиналов Протокола и Акта всеми участниками оценки, формирует ЕДИНЬЙ файл в формате .pdf		Протоколы и Акт форматируются в формате .pdf и включаются в электронном виде с использованием функционально-технических возможностей ФСА.	Наличие прикрепленных документов при формировании итога категорирования в папке «Создать результат»,
п. 17а-9 Протоколы и акты подписываются всеми экспертами, усиленными квалифицированными электронными подписями;	На первоначальном этапе пакет оценочных документов (Единый файл протоколов и Акт) подписывается ЭЦП руководителя АО	Оформляют ЭЦП для подписи объединенного файла протоколов и акта		
ШАГ 6. ПРОВЕДЕНИЕ ФОТОФИКСАЦИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ МП «ИНСПЕКТОР»				
п.19 Фиксация факта соответствия (несоответствия) СР требованиям к одной из категорий средств размещения, с использованием мобильного приложения «Инспектор».	Проверка прикрепления направляемого на выездную оценку эксперта в качестве сотрудника в личном кабинете организации на Госуслугах.	Проверка правильной установки МП «Инспектор» на персональном гаджете эксперта Переход через QRкод в режим работы МП «Инспектор». Осуществление фотосъемки с использованием МП "Инспектор". Соблюдение инструкции по работе с МП «Инспектор» во время процесса.	Отправка фотофиксации в соответствии с протоколом. Получение Уведомление и фиксация скана его наличия.	Подтвержденное наличие загруженного комплекта фото в подпапке «МП Инспектор» в папке «Заявления» в ЛК аккредитованной организации на ФСА Гостеприимство
ШАГ 7. ИНФОРМИРОВАНИЕ ПО ИТОГАМ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРИСВОЕНИИ СРЕДСТВУ РАЗМЕЩЕНИЯ ОПРЕДЕЛЕННОЙ КАТЕГОРИИ (ЗА РАМКАМИ ВЫЕЗДНОЙ ОЦЕНКИ)		Решение о присвоении категории направляется владельцу в электронном виде посредством федеральной системы в области аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения;	Решение об отказе в присвоении категории направляется владельцу в электронном виде посредством федеральной системы в области аккредитации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения;	

п. 16. Хранение материалов документарной оценки в архиве АО	Регулирует порядок и формат хранения	Ведет подбор полной папки досье. В соответствии с требованиями п.п. 8,9 «Правил классификации средств размещения»		Срок хранения – не менее 5 лет